

“लोक हितम् मम करणीयं”

“श्री गणेशाय नमः”

“लोक हितम् मम करणीयं”

माँ यशोदा जन कल्याण समिति बरोठा जिला-देवास (म.प्र.)

म.प्र. सोसायटी रजिस्ट्रीकरण एक्ट पंजीयन क्र -.07/38/01/13514/16

निति आयोग पंजीयन क्र.- MP/2019/0246890

समिति स्थायी लेखा संख्या -AAIAM5697E

मुख्यालय पता – 259/2 हनुमानजी मंदिर के पास, गलदरवाजा नेवरी रोड बरोठा जिला-देवास (म.प्र.)-455001

अध्यक्ष-राहुल नागर

सचिव- अर्जुन नागर

9907037400

मो.न.-9424538716

www.rahunagar400@gmail.com

E-mail-singhdhakadarjun@gmail.com

S.R.- AR/20---/-----

दिनांक -

अध्यक्ष /सचिव

हस्ताक्षर

माँ यशोदा जनकल्याण समिति बरोठा एक लक्ष्य लोक हीत का

Maa Yashoda Jan Kalyan Samithi Barotha Dist.Dewas (M.P.)

Meeting Register

MP society Registration No.-	Niti Aayog Registration No.- MP/2019/0246890
Date -	Block - Dewas
Meeting Place - Society Head Office	District - Dewas
Adress - Makan N 259/2 Post Barotha Hanumanji Mandir Ke Pas Nevri Road Galdarwaja Mohalla Barotha Dewas (M.P.) - 455001	
Note - The Original Copy Submitted by Society Head Office.They Document Are MYJKSNGO Property. And get Receipt.Turm&Cundision Apply by Soc.	

बैठक के मुख्य उद्देश्य व् विषय की जानकारी -

--

मीटिंग उपस्थित स्थायी सदस्यों के हस्ताक्षर -

क्र.	सदस्य का पूरा नाम	पद	हस्ताक्षर
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*****Official Use Only (For Related Person)*****

Pass For Seal With Signature The Head Of Organization (Chief Of Director/President Signature .	For Officially Use for -
---	--------------------------

Maa Yashoda Jan Kalyan Samithi Barotha Dist.Dewas (M.P.)

Yearly Election Register

MP society Registration No.- 07/38/01/13514/16	Niti Aayog Registration No.- MP/2019/0246890
Date -	Block - Dewas
Meeting Place - Society Head Office	District - Dewas
Adress - Makan N 259/2 Post Barotha Hanumanji Mandir Ke Pas Nevri Road Galdarwaja Mohalla Barotha Dewas (M.P.) - 455001	
Note - The Original Copy Submitted by Society Head Office.They Document Are MYJKSNGO Property. And get Receipt.Turn&Cundision Apply by Soc.	

बैठक के मुख्य उद्देश्य व विषय की जानकारी -

मुख्य उद्देश्य - वार्षिक आम चुनाव की बैठक

मीटिंग उपस्थित स्थायी सदस्यों के हस्ताक्षर -

क्र.	सदस्य का पूरा नाम	पद	हस्ताक्षर
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

*****Official Use Only (For Any Payment Cash or Account Pay Only Clearance For Related Person)*****

Pass For Seal With Signature The Head Of Organization (Chief Of Director/President Signature .	For Officially Use for - Office Seal And Joint Seal with Signature of President Secretary And Treasure
---	---

माँ यशोदा जन कल्याण समिति बरोठा

जिला(.प्र.म) देवास-

सोसायटी पंजीयन क्र -01/38/08/13514/16

निति आयोग पंजीयन क्र201/MP -.90/246890

समिति स्थायी लेखा संख्या -AAIAM5697E

रसीद क्र -.YR/752/2016/000001

Donation Receipt (दान रसीद)

कार्यालय पता – मकान न 2/259 -.पोस्ट बरोठा(.प्र.म) देवास -हनुमानजी मंदिर के पास नेवरी रोड गलदरवाजा मोहल्ला बरोठा जिला,
मोबाइल -9424538716 E-Mail – singhdhakarjun@gmail.com

दानदाता का पूरा नाम -

दानदाता का पूरा पता -

संपर्क दूरभाष नम्बर -

दिनांक -

वाव्चर न -.

स्वघोषणा पत्र – में संस्था द्वारा बताये गये समाज कार्य के पर्यावरणइसके बाद इस दान किये | जल संरक्षण और अन्य उद्देश्यों को जानने के बाद अपनी स्वेच्छा से दान कर रहा हूँ,
)) हस्तक्षेप नहीं होगा/गये धन और संस्था के कार्यों पर मेरा कोई कानूनी दबावनियम व् शर्तें लागू (

दानदाता हस्ताक्षर

दान लेने वाले पदाधिकारी के हस्ताक्षर

माँ यशोदा जन कल्याण समिति बरोठा

जिला – देवास (म.प्र.)

सोसायटी पंजीयन क्र -01/38/08/13514/16

निति आयोग पंजीयन क्र201/MP -.90/246890

समिति स्थायी लेखा संख्या -AAIAM5697E

रसीद क्र -.YR/752/2016/000002

Donation Receipt (दान रसीद)

कार्यालय पता – मकान न 2/259 -.पोस्ट बरोठा(.प्र.म) देवास -हनुमानजी मंदिर के पास नेवरी रोड गलदरवाजा मोहल्ला बरोठा जिला,
मोबाइल -9424538716 E-Mail – singhdhakarjun@gmail.com

दानदाता का पूरा नाम -

दानदाता का पूरा पता -

संपर्क दूरभाष नम्बर -

दिनांक -

वाव्चर न -.

स्वघोषणा पत्र – में संस्था द्वारा बताये गये समाज कार्य के पर्यावरणइसके बाद इस दान किये | जल संरक्षण और अन्य उद्देश्यों को जानने के बाद अपनी स्वेच्छा से दान कर रहा हूँ,
)) हस्तक्षेप नहीं होगा/गये धन और संस्था के कार्यों पर मेरा कोई कानूनी दबावनियम व् शर्तें लागू (

दानदाता हस्ताक्षर

दान लेने वाले पदाधिकारी के हस्ताक्षर
(हस्ताक्षर पद मुद्रा सहित)

माँ यशोदा जन कल्याण समिति बरोठा

जिला – देवास (म.प्र.)

सोसायटी पंजीयन क्र -01/38/08/13514/16

निति आयोग पंजीयन क्र201/MP -.90/246890

समिति स्थायी लेखा संख्या -AAIAM5697E

रसीद क्र -.YR/752/2016/000003

Donation Receipt (दान रसीद)

कार्यालय पता – मकान न 2/259 -.पोस्ट बरोठा(.प्र.म) देवास -हनुमानजी मंदिर के पास नेवरी रोड गलदरवाजा मोहल्ला बरोठा जिला,
मोबाइल -9424538716 E-Mail – singhdhakarjun@gmail.com

दानदाता का पूरा नाम -

दानदाता का पूरा पता -

संपर्क दूरभाष नम्बर -

दिनांक -

वाव्चर न -.

स्वघोषणा पत्र – में संस्था द्वारा बताये गये समाज कार्य के पर्यावरणजल संरक्षण और अन्य उद्देश्य,ों को जानने के बाद अपनी स्वेच्छा से दान कर रहा हूँ इसके बाद इस दान |
)) हस्तक्षेप नहीं होगा/कोई कानूनी दबाव किये गये धन और संस्था के कार्यों पर मेरानियम व् शर्तें लागू (

दानदाता हस्ताक्षर

दान लेने वाले पदाधिकारी के हस्ताक्षर

माँ यशोदा जन कल्याण समिति

बरोठा जिला-देवास (म.प्र.)

पंजीयन क्र -07/38/01/13514/16

निति आयोग पंजीयन क्र.- MP/2019/0246890

समिति स्थायी लेखा संख्या -AAIAM5697E

मुख्यालय पता - 259/2 हनुमानजी मंदिर के पास, गलदरवाजा नेवरी रोड बरोठा जिला-देवास (म.प्र.)-455001

अध्यक्ष-राहुल नागर

सचिव- अर्जुन सिंह धाकड़

मो.न.-9907037400

मो.न.-9424538716

E-mail-singhdhakadarjun@gmail.com

S.R.- AR/20---/-----

दिनांक - -----

नियुक्ति पत्र (AMU)

प्रथम पक्ष – संस्था माँ यशोदा जन कल्याण समिति बरोठा (स्वामी या अध्यक्ष)

(पता – मकान न. 259/2 हनुमानजी मंदिर के पास, गलदरवाजा नेवरी रोड बरोठा जिला-देवास (म.प्र.)-455001)

द्वितीय पक्ष –

(पता –)

श्रीमान,

----- संस्था ने आपके अग्रणी कार्य को देखते हुए आपको संस्था की स्थायी सदस्यता /
स्थायी ----- प्रदान की जाती है।

संस्था के समिति के प्रारम्भिक मतदान में पूर्ण बहुमत से मुझे अध्यक्ष पद पर नियुक्त किया गया है। संस्था का संस्थापक सदस्य और संस्था का एकल स्वामित्व या अध्यक्ष पद ----- मेरे पास सुरक्षित है। आपके पूर्व के अनुभव को देखते हुए मुझे विश्वास है संस्था के सारे कार्यों और कार्यक्रमों की आपको जिम्मेदारी दी जाए तो भी आप उसका ईमानदारी से सृजनात्मक रूप से विकास की दिशा देंगे।

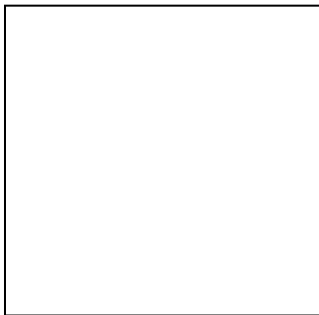
संस्था के द्वारा मुझे को अध्यक्ष पद पर चुने जाने पर सबसे पहले में आपको संस्थापक सदस्य होने के कारण और आपके द्वारा वर्तमान समय के सहयोग, ज्ञान, कार्य-कुशलता, ईमानदारी और अनुभव के आधार पर

----- पद पर नियुक्त करता हूँ। इस संस्था को आशा है की स्थायी सदस्य /स्थायी सदस्य -----के रूप में और दिए गये दायित्व/पद के उचित निर्वहन करते हुए आप इस संस्था को नई दिशा और उचाईयों तक पहुंचाएंगे। किसी भी सामाजिक संस्था से जुड़ना किसी व्यक्ति के लिए बहुत ही गर्व का विषय रहता है क्योंकि संस्था स्वयं के हित से उपर उठकर परहित/परोपकार की भावना से लोगों व समाज के लिए कार्य करती है। और संस्था में कार्य करते हुए सामाजिक कार्यों के लिए असीमित अवसर है।

आज दिनांक ----- को आपको भारत सरकार के नियमानुसार प्राथमिक नियुक्ति और दिनांक ----- को स्थायी नियुक्ति – पत्र देते हुए में आशा करता हूँ की आप संस्था को उपरोक्त पद ----- के रूप में नई दिशा देंगे।

संस्था के सभी संस्थापक सदस्यों के पंजीयन पूर्व समिति गठन और भारत सरकार के समिति पंजीयन एक्ट – 1973 में पंजीयन पश्चात् उसके स्थायी सदस्यों के द्वारा पहली मतदान बैठक में पूर्ण मत/निर्णय के आधार पर अध्यक्ष के द्वारा नियुक्ति-पत्र

द्वितीय पक्ष का नवीनतम सफ़ेद बैकग्राउंड में फोटो
(पासपोर्ट साइज मय दिनांक सहित)



द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर

नाम -

प्रथम पक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष /स्वामी - संस्था माँ यशोदा जन कल्याण समिति

पद पर बने रहते संस्था के निम्न स्तर के कार्य करने पर देयक मानदेय |

(कार्यों का बटवारा पूर्ण रूप से कानूनन या अन्य किसी रूप से संस्था के अध्यक्ष या ओनर के स्वविवेक पर निर्भर करता है | की वह संस्था के आने वाले दान की प्रकृति, शर्त का संस्था के कार्यों को सुचालित रूप से चलाने में कैसे उपयोग करे)

- प्रोग्राम आयोजक/ ट्रेनर के रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 500rs(पांच सौ रूपये मात्र) | (ग्राम स्तर के अस्थायी वोलेंटीयर के रूप में)
- प्रोग्राम फील्ड को-आर्डिनेटर के रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 1000rs (एक हजार रूपये) | (तहसील स्तर के अस्थायी वोलेंटीयर के रूप में)
- डिस्ट्रिक्ट को- आर्डिनेटर या उसके समकक्ष पद के अधिकारी रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 5,000rs (पांच हजार रूपये) | (जिला स्तर के स्थायी अधिकारी के रूप में)
- रिजनल को- आर्डिनेटर या उसके समकक्ष पद के अधिकारी अधिकारी के रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 7,000rs (सात हजार रूपये) | (संभाग स्तर के स्थायी अधिकारी के रूप में)
- स्टेट सक्षम अधिकारी या उसके समकक्ष पद के अधिकारी अधिकारी के रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 7,000rs (सात हजार रूपये) | (राज्य स्तर के स्थायी अधिकारी के रूप में)
- राष्ट्रिय कार्यपालन अधिकारी या उसके समकक्ष पद के अधिकारी अधिकारी के रूप में प्रत्येक कार्य समय/दिवस कार्य संस्था के नियमानुसार पूर्ण करने पर 10,000rs (दस हजार रूपये) | (राज्य स्तर के स्थायी अधिकारी के रूप में)
- इन सभी प्रकार के भुगतान में संस्था के द्वारा उक्त भुगतान में सभी तरह के मद, भत्ते, खर्च शामिल रहेंगे | इस भुगतान के अलावा संस्था किसी भी अन्य प्रकार के भुगतान के लिए किसी भी प्रकार से या कानूनन रूप से उत्तरदायी नहीं होगी |

पद सार्वभौमिक सीमाएं –

1. आपके संस्था के स्थायी सदस्य के रूप में कोई भी मानदेय नहीं दिया जायेगा क्योंकि संस्था के स्थायी सदस्य का पद कोई लाभ का पद नहीं है और ना ही आपकी नियुक्ति किसी लाभ के पद का समर्थन करती है | पर संस्था के प्रत्येक कार्यक्रम में सम्मिलित होकर कार्य पूर्ण करने पर ही निचे दिए गये बिन्दुओं के आधार पर प्रति दिवस नियत समय के ही आधार पर मानदेय की गणना की जावेगी | जिसकी सम्पूर्ण कार्यवाही/कार्यप्रणाली/ढांचा/कार्यवाही संस्था के भारत सरकार के नियमान्तर्गत और संस्था के स्वामी के स्वविवेक के आधार पर होगी |

पद या काम का विलोपन या समाप्ति –

1-स्थायी सदस्यों के लिए - आपके निम्न कारणों से स्थायी सदस्यता रद्द की जा सकती है |

- आपके द्वारा अगर स्वयं त्याग पत्र दिया जाए |
- आपके स्थायी रूप से पागल या मृत्यु हो जाने की स्थिति में |
- आपके द्वारा कोई भी गंभीर कानूनी प्रकरण दर्ज होने की स्थिति में |
- संस्था द्वारा किसी स्थायी अमर्यादित आचरण / समिति के दो तिहाई सदस्यों के आपकी सदस्यता रद्द करने के मतदान / संस्था अध्यक्ष किसी ठोस कारण के सिधे अपने स्व-विवेक से आपकी सदस्यता रद्द कर सकती है |
- संस्था के द्वारा इस नियुक्ति पत्र प्रदान किये जाने के बाद ही आप कानूनन रूप से संस्था से जुड़े हुए है और संस्था द्वारा रद्दता पत्र/संस्था विच्छेदन पत्र के द्वारा ही आपका संस्था से कानूनन अधिकार समाप्त हो जायेगा |

2- अस्थायी सदस्य या वोलेंटीयर के लिए – आपको नियुक्ति 1 वर्ष के लिए ही कानूनन या अन्य प्रकार से मान्य रहेगी | अगर किसी कारण से नियुक्ति पत्र में तारीख का उल्लेख नहीं किया गया है तो भी नियुक्ति पत्र जारी करने के दिनांक से एक वर्ष तक ही मान्य रहेगा | और अगले वर्ष उस नियुक्ति पत्र को वापस आवेदन कर्ता को स्वयं रिन्यू करवाना पड़ेगा | और रिन्यू रसीद संस्था कार्यालय से प्राप्त करनी पड़ेगी | वरना उसकी नियुक्ति उक्त निर्धारित प्रपत्र के समय से अवैध और गैर-कानूनी मानी जाएगी | संस्था को पूर्ण अधिकार रहेगा की वह आगे के समय आपको नियुक्ति दे या नहीं दे | क्योंकि संस्था के पास वर्तमान या भविष्य के लिए कोई कर्मचारी निधि जमा नहीं है | और अगर एसी स्थिति बनती भी है तो आपके नियुक्ति पत्र में समय के साथ अंतिम नियुक्ति दिनांक का स्पष्ट उल्लेख किया जायेगा और उसकी जानकारी आपको पत्राचार/इ-मेल से सीधे सम्पर्क के माध्यम से दी जाएगी | और आपकी नियुक्ति पत्र की विशिष्ट स्थिति अध्ययन के लिए प्रमाणिक रूप से पत्राचार इमेल या संस्था की वेबसाईट पर प्रकाशित रहेगी | इसके लिए और अस्थायी सदस्यों और वोलेंटीयर को सख्त निर्देश देते हुए यह बात स्पष्ट की जाती है की आपकी नियुक्ति कोई पूर्णकालिक या दीर्घकालिक नियुक्ति नहीं है और एक वर्ष के समय में भी संस्था आपको पूर्ण किये गए कार्य के बाद वित्तीय स्थिति अनुकूल नहीं होने पर, गलत आचरण, संस्था के निर्धारित नियुक्ति के समय में लोगों से गैर जिम्मेदार हरकत अक्षीलता की जानकारी, अवैध गैरकानूनी कार्य करने पर तत्काल निजी मोबाइल, घर के सम्पर्क नम्बर इमेल या रजिस्टर्ड डाक पत्र भेजकर भी नियुक्ति किसी भी समय रद्द कर सकती है |

द्वितीय पक्ष के दाहिने हाथ के अंगूठे का निशान -

Left Hand Palm Mark

.....
द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर

नाम -

.....
प्रथम पक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष /स्वामी - संस्था माँ यशोदा जन कल्याण समिति

प्रथम पक्ष की संतुष्टि का शपथ-पत्र

संस्था के द्वारा दिए जा रहे नियुक्ति पत्र का सम्पूर्ण सारांश प्रथम पक्ष और द्वितीय पक्ष के साथ उक्त दिए गये नियमान्तर्गत शर्तों के साथ समझोता है जो दोनों पक्षों की उपस्थिति में गवाहों के समक्ष या प्रथम पक्ष के अपने ज्ञान व विवेक के अनुसार बिना किसी दबाव के अंगीकृत या समझने के उपरान्त ही कानूनन स्वीकार किया गया है।

.....
हस्ताक्षर गवाह

.....
द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर

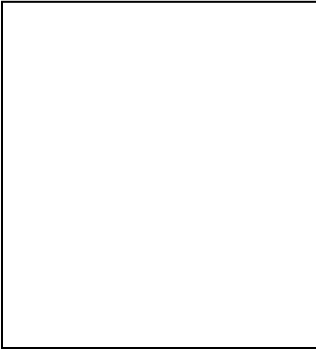
पहचान पत्र दिए जाने सम्बन्धी संस्था के उपयोग व साझाकरण की स्वीकृति -

में एतद द्वारा संस्था के अधिकारी द्वारा सभी नियम पढ़ और समझ लिए गये है इस आधार पर मैं निम्न नियुक्ति पत्रक के लिए और संस्था के अन्य कार्यों के लिए अपनी स्वेच्छा से पहचान पत्र पर दर्ज नाम..... जिसके पहचान पत्र की संख्या साझा कर रहा हूँ। तथा स्थायी खाता संख्या है।

द्वितीय पक्ष के दाहिने हाथ के अंगूठे का निशान -

Left Hand Palm Mark

द्वितीय पक्ष का नवीनतम सफ़ेद बैकग्राउंड में फोटो
(पासपोर्ट साइज मय दिनांक सहित)



.....
द्वितीय पक्ष के हस्ताक्षर

नाम - _____

.....
प्रथम पक्ष के हस्ताक्षर

अध्यक्ष /स्वामी - संस्था माँ यशोदा जन कल्याण समिति

Time Line – (समय सीमा) कार्यक्रम अवधि घंटा 1

5 min – Initial Song, Verse ,greetings Song ,Quate (प्रारंभिक गीत, छंद, अभिवादन गीत, उद्धरण)

5 Min – Introduction Of Society (संस्था का परिचय)

5 Min – Introduction Of Self And People And Do Any Activity or Game Or Examples of Correct And Local Or Regional. (अपने और लोगों से सामान्य प्रक्रिया के बाद किसी गतिविधि खेल उदाहरण या किसी प्रांतीय जानकारी या विषय पर आप कुछ जानकारी दे सकते हैं)

5 Min – Introduction to main topic Role (मुख्य विषय की भूमिका का परिचय)

10 Min – Phase 1 Subject Information (पहले विषय पर समस्त जानकारी)

10 Min – Phase 2 Subject Information (दूसरे विषय पर पूर्ण जानकारी)

5 Min – Develop understanding in the main subject based on the understanding of the group, the information gained from their participation.(समूह की समझ,उनसे सहभागिता से प्राप्त जानकारी के आधार पर मुख्य विषय में समझ विकसित करना)

10 Min – Rare Phase 1 + Phase 2 Information or Importance (दोनों विषय के बिच अंतर या महत्ता)

5 Min - The conclusion (निष्कर्ष)

Chief Executive Profile

इस संस्था की स्थापना में चार लोगों का महत्वपूर्ण योगदान है।

- 1-राहुल नागर अध्यक्ष
- 2- अर्जुन नागर सचिव
- 3-ऋषिकेश पटेरिया
- 4-उमेश नागर

यद्यपि इस संस्था सभी सदस्य मिलकर इसके सभी कार्य देखते हैं। पर इस संस्था के कांसेप्ट को देने वाले ऋषिकेश जी पटेरिया हैं। उसके बाद राहुल नागर और अर्जुन नागर ने इसका विधिवत पंजीयन करवाया। और उमेश नागर अर्जुन नागर सारे कार्यक्रमों की रुपरेखा तैयार करते हैं। और लेखा जोखा कार्य अर्जुन नागर देखते हैं। इसके अलावा सभी स्थायी सदस्य कार्यालय पर पुरे कार्यक्रम को सुचारू रूप से चलाने के साथ सम्पूर्ण करवाते हैं।

इस संस्था के मुख्य कार्यकारी अर्जुन नागर हैं, जो संस्था के मुख्य सचिव हैं और पूरी समिति के कार्यों का संचालन करते हैं। उन्होंने स्नातक के साथ मास्टर ऑफ सोशल वर्क का पहला वर्ष पूरा किया है। राजीव गांधी जल प्रबंधन कार्यक्रम जिला पंचायत परियोजना में 2012 से सामाजिक कार्य की शुरुआत तक, वे कम से कम पांच साल के लिए परियोजना के पूरा होने तक वाटरशेड समिति कलाडेह ग्राम पंचायत बरोठा जिला और जिला देवास में रहे और पूरे के कामों का निर्वहन किया मिनी वाटर शेड परियोजना। इसके बाद, उनके सामाजिक कार्यों ने केवल स्थायी पर्यावरण संरक्षण का लक्ष्य बनाया और इस संस्था में लगातार रहकर वह इस संगठन के उद्देश्यों को पूरा करने में लगे हुए हैं।

The importance of four people is an important contribution in the establishment of this institution.

- 1-Rahul Nagar President
- 2- Arjun Civil Secretary
- 3-Rishikesh Pateria
- 4-Umesh Nagar

Although all members of this organization together look after all its functions. But Rishikesh ji is the Pateria who gave the concept of this organization. After that Rahul Nagar and Arjun Nagar got it duly registered. And Umesh Nagar Arjun Nagar prepares the outline of all the programs. And the accounting work is done by Arjun Nagar. Apart from this, all the permanent members complete the entire program at the office with smooth running.

The chief executive of this institution is Arjun Nagar, who is the chief secretary of the institution and carries out the functions of the entire committee. He has completed the first year of Master of Social Work with graduation. In the Rajiv Gandhi Water Management Program District Panchayat Project from 2012 to the beginning of social work, they stayed in the watershed committee Kaladeh Gram Panchayat Baroatha District and District Dewas till completion of the project for at least five years and discharged the works of the entire mini water shed project. After this, his social work made the goal of sustainable environmental protection only, and by continuously staying in this institution, he is engaged in fulfilling the objectives of this Organization.

History of organisation

संगठन की स्थापना में मुख्य भूमिका में अर्जुन नागर की रही | जिसका कारण वो २०१२ से ही सामाजिक कार्यों से जुड़े हुए थे | अर्जुन नागर ने वर्ष २०१२ से अपने सामाजिक कार्यों की शुरुवात राजीव गाँधी जलग्रहण क्षेत्र प्रबंधन मिशन से की जिसकी नोडल एजेंसी जिला पंचायत थी और जिसका कार्यक्षेत्र बरोठा पंचायत ग्राम कालादेह जनपद व जिला देवास था-

जिसमें अर्जुन नागर सम्पूर्ण परियोजना में वाटर शेड समिति कालादेह के सचिव थे | जिसमें उनका मुख्य कार्य समग्र स्वच्छता अभियान सेल्फ हेल्प ग्रुप

और जल ग्रहण से सम्बंधित सारे कार्यों का क्रियान्वयन शामिल था | उन्होंने ७५० हेक्टेयर क्षेत्र की परियोजना में समग्र स्वच्छता अभियान के कार्यों के साथ 4 सेल्फ हेल्प ग्रुप और 2 स्टॉप डेम 6 चेक डेम 2 बोरी बांध 1 बोरी बांध तालाब का कार्य सम्पूर्ण करवाया |

परियोजना के अंत समय में उक्त परियोजना प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना में विलय हो जाने से इतने ही विकास कार्यों की राशी भोपाल मध्य प्रदेश शासन ने उक्त परियोजना से अधिग्रहित कर ली गयी |

उक्त परियोजना और आसपास के 8 परियोजना क्षेत्रों के उक्त परियोजना क्षेत्र के लोगों के जीवन में उचित सुधार के साथ साथ जल ग्रहण से भूमिगत जल में सुधार और भूमिगत जल की उपलब्धता बड़ी है |

इसके बाद से उनके मित्रों के साथ मिलकर इन्हीं उद्देश्यों को लेकर शासन के नियमानुसार संस्था का पंजीयन करवाया और इन सभी लक्ष्यों को पूरा करने का संस्था का मुख्य उद्देश्य है |

मुख्य उद्देश्य निम्न है |

- 1-जल संरक्षण संरक्षण और संवर्धन
- 2- पर्यावरण और जंगल संरक्षण और संवर्धन
- 3- ग्रामीण विकास

Arjun Nagar played the lead role in establishing the organization. Because of which he was associated with social work since 2012. Arjun Nagar started his social work from the year 2012 with the Rajiv Gandhi Watershed Management Mission, whose nodal agency was the District Panchayat and whose jurisdiction was the Barotha Panchayat Village, Kaladeh District and District-Dewas.

In which Arjun Nagar was the secretary of the Water Shed Committee, Kaladeh, in the entire project.

In which his main work is the overall cleanliness campaign Self Help Group And the implementation of all the works related to the eclipse was involved. In the project of 750 hectare area, he completed the work of 4 self help groups and 2 stop dem 6 check dem 2 sack dam 1 sack dam pond along with the works of overall sanitation campaign.

Certificate

We, The Owner/President/secretary Of the Organization of the
MAA YASHODA JAN KALYAN SAMITHI
Barotha Dist.-Dewas(M.P.)

Hereby certify that

Employee ID-

Upon Recommendation From Organization Work at Dewas Madhya Pradesh Social Work in

Main Aim Of Society-

- Water Resources & Sanitation ,Forest & Environment & land Resources
- Social Development,Panchayati Raaj, Rural & Urban development
- Public Administration , Human rights, Civil Issue,
- Right to information & Advocacy, Lokpal Awareness
- Agriculture ,Women,Child,health and family welfare
- Tribal Affairs (Obc,SC,ST Development)
- Legal Awareness& Micro Finance (SHGs),MSME Enterprises
- Others

Is being honoured,

Three Year Experience Certificate

With All Rights,Honours,Priveledges and Responsbilties Peraining there to

This Certificate Granted at National Office,MYJKSNGO

Issued on Monday December 9,2019

For his/her continous support for the protection of All Programs in **Trainer.**

Owner/Director/ Executive Secretary

Issued under the seal of Organization

(A unit of MYJKSNGO Society For Social Work-Regd.)

Registered Society under the Society's Registration Act (iv) 1970.(Govt.of India)

Vide Regd. No.MP/07/38/01/13524/16 and is NGO Darpan Niti Aayog Regd.No-MP/2019/0246890.

Office-H-299 Main Road Dewas Galdarwaja Barotha Dist.Dewas(M.P.)-455001

Office Contact E-Mail – singhdhakarjun@gmail.com Name – Arjun Nagar (Secretary